



PraktikantIn Customer Care | Account-/Telesales-Management

Die Microwin AG ist ein IT Unternehmen, welches professionelle IT Schulungen und IT Services verschiedener Hersteller und Themengebiete erfolgreich anbietet. Unser Kundenstamm umfasst KMU's sowie zahlreiche Grossunternehmen.

Zur Ergänzung unseres **Teams** suchen wir ab sofort für ein Jahr einen engagierten Mitarbeitenden, der Spass an der Arbeit mit Kunden und der Administration hat. Ergreifen Sie die Chance, in einem dynamischen Team viel zu lernen und erfolgreich zu arbeiten.

Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Kundenempfang, Kundentelefonate
- ▶ Administratives rund um unser Angebot
- ▶ Managen von Prüfungskandidaten
- ▶ Sie arbeiten bei der Kundenbetreuung, Akquisition und Pflege neuer und bestehender Kunden aktiv mit
- ▶ Sie sind integriert in den gesamten Prozess von der Angebotserstellung über die Erfassung bis hin zum Abschluss
- ▶ Sie arbeiten an der Nachbearbeitung unserer Mailings und Events mit

Ihr Profil:

- ▶ Sie sind fleissig und ergreifen die nötige Initiative
- ▶ Sie arbeiten zielstrebig und ergebnisorientiert
- ▶ Sie haben Freude am telefonischen sowie schriftlichen Kundenkontakt
- ▶ Sie haben kaufmännische Erfahrung und eine einwandfreie deutsche Rechtschreibung und können sich auch in englisch gut ausdrücken
- ▶ Sie können problemlos mit den heutigen Software-Technologien umgehen
- ▶ Sie sind teamfähig, aufgeschlossen und eine engagierte Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- ▶ Übernahme in die Festanstellung nach erfolgreichem Praktikum
- ▶ Ein modernes und dynamisches Unternehmen
- ▶ Eigener Verantwortungsbereich in einem motivierten Team

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Unser Team erwartet Sie! Schicken Sie uns Ihre schriftliche, aussagekräftige, vollständige Bewerbung mit Angaben zu Eintrittstermin ausschliesslich per E-Mail an:

Adresse:

Microwin AG | Annette Fehr | Richtistr. 5 | 8304 Wallisellen | info@microwin.com